

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0057 de 2026	
Nombre completo del contratista: Juan Carlos Caicedo Jara	
Documento de identificación: C.C 94.429.720	
Nombre del supervisor: Erika Milena Herazo Flórez	
Organismo: Secretaría de Bienestar Social	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los procesos institucionales, de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali" BP26005421	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/Ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Al contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4146.010.26.1.0057 de 2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS MCTE (\$11.326.000) y se prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 16 de abril de 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000).				
Adición: Adición No 1: Por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000)				
Prórroga: Del 01 de mayo al 30 junio de 2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 33.978.000	\$ 5.663.000	\$ 28.315.000	\$ 5.663.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9503332562 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1000000338 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 06 de mayo del 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2026			
Observaciones al informe financiero y contable:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto del Supervisor:

1. Realizar la implementación de lineamientos, diligenciamiento de formatos y visitas técnicas para el levantamiento información relacionado con el Plan de Eficiencia Energética orientados al uso racional y adecuado de los servicios públicos en los bienes inmuebles asignados al organismo, para fortalecimiento de la gestión institucional de la Secretaría de Bienestar Social.


1.1 El contratista los días 20, 22 y 23 de mayo de 2026 genero los reportes de consumos de servicios públicos con las facturas recopiladas de la plataforma de EMCALI necesarios para diligenciar las tablas del drive y actualizar la implementación del Plan de Eficiencia Energética.

2. Elaborar la base de datos del personal, equipos y materiales necesarios para la implementación del Plan de Eficiencia Energética que fomenten el uso racional de la energía y la gestión eficiente de la misma en las instalaciones, para seguimiento y control de los procesos administrativos en la Secretaría de Bienestar Social.

2.1 El contratista el 12 de mayo de 2026 realizó una inspección a los equipos de paneles solares que están instalados en la UTS Altos de Santa Elena con el fin de actualizar la información ante EMCALI y la implementación del Plan de Eficiencia Energética para fomentar el uso racional de la energía.

3. Realizar jornadas de sensibilización al personal de la Secretaría de Bienestar Social relacionado con el uso racional de la energía en los bienes inmuebles asignados al organismo, que promueva y fortalezca las buenas prácticas de cuidado.

3.1 El contratista realizó informe con la respuesta del análisis sobre el consumo de servicios Públicos a las subsecretarías de Víctimas, Poblaciones y etnias, Primera Infancia, y Equidad de Género con correo electrónico del 20 de mayo de 2026, dirigido a la Jefa de Unidad Administrativa de Gestión de Bienes y Servicios y cada uno de los subsecretarios.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Brindar apoyo en las acciones para la actualización periódica del inventario institucional de bienes inmuebles de la Secretaría de Bienestar Social.

4.1 El contratista los días 21, 22 y 24 de mayo de 2026 realizo el análisis de los contratos pertenecientes a cada uno de los edificios de la subsecretaria de la primera infancia y equidad de género, confirmando el estado del inventario institucional de los bienes muebles de la Secretaría de Bienestar Social.

5. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo con la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.


5.1 En el mes de mayo de 2026, el contratista entregó de manera oportuna y de forma física los documentos de contratación al área de Gestión Documental, con el objetivo de garantizar el correcto registro, custodia y trazabilidad de la información contractual, cumpliendo con los procedimientos establecidos.

6. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual.

6.1 El contratista realizo el día 29 de abril del 2026 visita técnica al Tertuliadero las Ceibas ubicado en la Calle 69 # 7R BIS-90 134 barrio las Ceibas, para dar respuesta al alto consumo de servicios públicos reflejado en la factura de servicios públicos del mes de abril.

6.2 El contratista Realizo los días 6, y 7 de mayo del 2026 actividades de apoyo técnico para verificar el estado eléctrico de las oficinas del quinto piso Bienestar Social además de apoyar la instalación de la oficina que esta enseguida de la jefe para contratación de PS.

6.3 El contratista Programo mesa de trabajo el 08 de mayo de 2026, de 09:00 a.m. a 10:00 a.m., en el auditorio del quinto piso de la Secretaria de Bienestar Social con el objetivo de reconectar el sistema solar fotovoltaico instalado en la UTS altos de Santa Elena, se invitó a Emcali como empresa aliada y a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios UAEGBS.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.4 El contratista Participo el día 11 de mayo de 2026, de 10:30 a.m. a 12:00 p.m., en la mesa de trabajo del Cali 9, cita a reunión de mesa de trabajo en el piso 3 del Hotel Aristi, con el fin de programar y analizar el tema relacionado con separación del contador del C.A.L.I. 9

6.5 El contratista Realizo el día 12 de mayo del 2026 visita técnica en la UTS altos de Santa Elena para inspeccionar los equipos instalados en la edificación y poder comprobar su estado, además realizar cotización de daños para poner a en funcionamiento el sistema.


6.6 El contratista participó a la capacitación de presentación de cuentas de cobro programada por la jefe de oficina el día 13 de mayo de 2026 en el auditorio del quinto piso Bienestar Social de 3:30 pm a 5:00 pm con el fin de fortalecer los lineamientos establecidos para la mejora en la presentación y diligenciamiento de los documentos y minimizar errores al momento de la radicación y tramite de la cuenta de cobro.

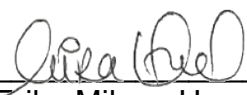

6.7 El contratista participo en los talleres virtuales programados los días 13 y 14 de mayo para Apropiación y Capacitación de la Herramienta Línea Base, en el marco del proyecto GAP Fund, durante esta sesión abordaremos de manera teórica la estructura, alcance y funcionalidades de la herramienta, así como los modelos establecidos para su implementación.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes en el drive <https://drive.google.com/drive/folders/158aU3SxrL6kb1LuPI5MwJLFVSGpcUZYF> que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 Erika Milena Herazo Flórez  Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo de 2026